

**शेरस**  
**जयपुर डेयरी**

**ई- निविदा प्रपत्र**

हीरापुरा बस टर्मिनल अजमेर रोड परिसर स्थित पार्लर नं. 226 एवं 227 पर पीपीपी मोड पर मासिक लीज पर कार्य करने हेतु ई-निविदा

**एकल चरण – दो भाग निविदा**

जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०

गान्धी नगर, रेल्वे स्टेशन के पास, जयपुर-302015

वेबसाईट-[www.jaipurdairy.com](http://www.jaipurdairy.com)

ईमेल: [jaipurdairy@jaipurdairy.com](mailto:jaipurdairy@jaipurdairy.com)

PhoneNo.0141-2713666-69 Fax. No.0141-2711075

GST No.08AAAAJ0767G1ZR

ह्रीररडुरर डस डरुनल अडडेर रूड डररसर सुथर डरलर नं. 226 एडं 227 डर डीडीडी डूड डर डरसक लीज  
डर कररु करने हेतु ई-नरररदर

**Table of Contents**

<b>Disclaimer .....</b>	
<b>Critical Dates.....</b>	
<b>NoticeInvitingBid/Tender.....</b>	
<b>SectionI:InstructionstoBiddersandBidData(ITB).....</b>	
<b>Section II : Evaluation and Qualification Criteria .....</b>	
<b>Section III : Terms of Reference (TOR) .....</b>	
<b>Section IV : Bidding Forms.....</b>	
<b>TechnicalProposal(Bid).....</b>	
<b>(i) Financial Proposal(Bid).....</b>	

हौरपुरल बस टर्मिनल अजमेर रोड परिसर स्थित पलरर नं. 226 एवं 227 पर पीपीपी मोड पर मलसक लीज पर कर्य करने हेतु ई-निविदल

**PART –I PRE-QUALIFICATION BID (TECHNICAL BID)**

P H O T O

Colour Photograph of Proprietor in case of Proprietorship firm, authorised Partners in case of Partnership firm, and authorised Director in case of Company

1. Name & Address of Bidder-----
2. E-mail ID: -----Mobile No.-----
3. (A)- Tender Form Fee (Rs. 1180/- Include 18% GST) Rs. -----D.D.No.-----Date-----  
(In Favour of JZUSSH Ltd.)
- (B)- Tender Processing Fee (Rs. 500/-) Rs. -----D.D.No.-----Date-----  
(In Favour of MDRISL)
- (C)- Earnest Money Deposit (Rs. 20000/-) Rs. -----D.D.No.-----Date-----  
(In Favour of JZDUSS Ltd.)

**Disclaimer**

- A. The information contained in this e-tender/Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-tender/Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.
- B. The purpose of this e-tender/Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-tender/Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-tender/Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-tender/Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-tender/Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.
- C. Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-tender/Biddocument.
- D. Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited may, in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-tender/Biddocument.

**Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.**  
**Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur**  
**PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) , Sales :91-0141-2713670**  
**Fax No. : 0141-2711075, MANAGER (PLANT): 0141-2711583**  
 E-Mail :jaipurdairy@jaipurdairy.com  
 Website : <http://www.jaipurdairy.com>

हीरापुरा बस टर्मिनल अजमेर रोड परिसर स्थित पार्लर नं. 226 एवं 227 पर पीपीपी मोड पर मासिक लीज पर कार्य करने हेतु ई-निविदा

### **Critical Dates**

S.No	Particulars	Date
1.	Date & time of uploading tender document by Jaipur Dairy.	05/06/2026, 4.00 P.M.
2.	Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited i.e. <a href="http://www.jaipurdairy.com">www.jaipurdairy.com</a> or can be downloaded from e-procurement or State Public ProcurementPortal	05/06/2026, 4.00 P.M.
3.	Pre-Bid meeting at JZDUSS LTD. HQ, Jaipur	08/06/2026, 3.00 P.M.
4.	Last time and date upto which Bids can be submitted/ uploaded on e- procurement website	15/06/2026,, 3.00 P.M.
5.	Last date & time for submission of fees following in original and physical form:	
i.)	Bid-security/EMD by DD / banker cheque / pay order (CTS only)/ BG in name of JZDUSSLtd., Jaipur	15/06/2026, 4.00 P.M.
ii.)	Tender document fee: Rs. 1180/- (Include 18% GST) by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of JZDUSSLtd., Jaipur	
iii.)	RISL Proccesing fee: Rs. 500/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of MD, RISL., Jaipur	
6.	Time and date of opening of Technical Bid	16/06/2026, 3.00 P.M.
7.	Time and date of opening of Financial Bid	To be informed later
8.	Earnest Money to be submitted	<b>Rs. 20000/- is to be submitted to Cover the E.M. deposit of applicant for each outlet.</b>
9.	Period for which rates are invited	<b>Five Years</b>

**Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.**  
**Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur**  
**PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines) , Sales :91-0141-2713670**  
**Fax No. : 0141-2711075, MANAGER (PLANT): 0141-2711583**  
E-Mail: [jaipurdairy@jaipurdairy.com](mailto:jaipurdairy@jaipurdairy.com) Website : <http://www.jaipurdairy.com>

**TENDER – FORM**

**Subject: -** हीरापुरा बस टर्मिनल अजमेर रोड परिसर स्थित पार्लर नं. 226 एवं 227 पर पीपीपी मोड पर मासिक लीज पर कार्य करने हेतु ई-निविदा

- |  |  |
|--|--|
| 1) Last Date & Time ForSubmission :  | 15/06/2026 till 03.00 PM   |
| 2) Date & time for opening of theTender<br>(Technical bidonly):  | 16/06/2026 at 03.00 PM   |
| 3) Estimated value ofContract:   | Rs. 10.00 Lacs   |
| 4) EarnestMoneyDeposit:  | Tender form must be accompanied with Earnest money deposit of R. 20000/- (Rs. IN WORDS Twenty Thousand only). The EMD should be in the form of DD/BG in favour of “Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited” without which the tender form will not be considered. |
| 5) TenderFee(non-refundable) :   | Rs. 1180/- (Rupees IN WORDS ONE THOUSAND ONE HUNDRED EIGHTY ONLY Include 18% GST) by Demand draft/cash onlyin favour of JZDUSS LTD. Ltd., payable at Jaipur.   |
| 6) Tender ProcessingFee(non-refundable) :  | Rs.500/-- (Rupees IN WORDS FIVE HUNDRED ONLY) Demand draft in favour of MD, RISL, payable at Jaipur.   |
| 7) The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at <a href="http://www.jaipurdairy.com">www.jaipurdairy.com</a> . Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, <a href="http://sppp.rajasthan.gov.in">http://sppp.rajasthan.gov.in</a> and website of e-procurement <a href="http://eproc.rajasthan.gov.in">http://eproc.rajasthan.gov.in</a> and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded one-procurement.<br>The original Demand draft/ Banker’s cheque/ Bank Guarantee in the specified format, from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, Jaipur after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected. |  |
| 8) The Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason there of.  |  |
| 9) A bidder can quote their rates for all the 3 Parlours but work would be awarded for only one Parlour which in most advantage for JZDUSS Ltd.  |  |

JZDUSS LTD.



जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि., जयपुर  
गान्धीनगर रेलवे स्टेशन के पास, जयपुर-302015

PABX No. : 91-0141-2713666-69 (4 Lines),  
Sales :91-0141-2713670 Fax No. : 0141-2711075,  
MANAGER (PLANT): 0141-2711583

E-Mail: [jaipurdairy@jaipurdairy.com](mailto:jaipurdairy@jaipurdairy.com) Website: <http://www.jaipurdairy.com>

No. JZDUSS / Sale / F 9( ) / 2026/ 1882-94

Date : 02/06/26

### निविदा / ई-निविदा-सूचना

जयपुर जि.दु.उ.स.सं., लि., जयपुर द्वारा राजस्थान विश्वविद्यालय परिसर स्थित पार्लर नं. 209, मन्दिर ठिकाना गलताजी जयपुर परिसर स्थित पार्लर नं. 225, हीरापुरा बस टर्मिनल पर स्थित पार्लर नं. 226 एवं 227 पर सरस दुग्ध एवं दुग्ध उत्पाद बिक्री कार्य मासिक लीज पर करने की ई-निविदा <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर आमंत्रित की जाती हैं।

ई-निविदाएं एवं समस्त शर्तें डाउनलोड करने एवं अपलोड करने की अन्तिम तिथियां एवं ईएमडी/फीस इत्यादि का पूर्ण विवरण <http://eproc.rajasthan.gov.in> ए [www.jaipurdairy.com](http://www.jaipurdairy.com) एवं [Sppp.rajasthan.gov.in](http://Sppp.rajasthan.gov.in) पर भी देखा जा सकता है।

प्रतिलिपी:-

1. प्रबन्धक (सयंत्र) / पी.एफडआई. / ए.पी.एस. / गुण नियंत्रण / इन्जीनियरिंग
2. उप प्रबन्धक (लेखा एवं वित्त) / स्टोर / पाउडर / कार्मिक / एफ.ओ.पी. / विपणन / बाई प्रोडक्ट
3. उप प्रबन्धक (प्रचार) - को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को समाचार पत्र में एवं वेबसाइटों पर प्रकाशित करावें।

प्रबन्ध संभालक  
जजिदुससं दि., जयपुर

प्रभारी (विषय)

## अनुभाग -I

### Instruction to Bidders

#### INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

1. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
2. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (typeIII) as per InformationTechnology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e.TCS, safecrypt, Ncode etc. or they may contact- procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new Digital Certificate.

Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur

3. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded along with the online bid.
4. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
5. The scan copies of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted online only.
6. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1<sup>st</sup> Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur. Help Desk MOBILE: +91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 "Tollfree, 24X7"  
E-mail- [eproc@rajasthan.gov.in](mailto:eproc@rajasthan.gov.in)
7. Tender Form & hand-written rates would not be accepted in Tender Box,
8. Please read carefully the steps of submitting Tender online.
9. Bidders are also advised to refer "Bidders manual" available under "Downloads" section for further details about the e-tendering process.

#### **(ITB/ITSP)**

**Important Instruction:-** The Law relating to procurement "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012" [hereinafter called the Act] and the "Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013" [hereinafter called the Act] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.rajasthan.gov.in> Therefore, the Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and this Bidding Document, the provisions of the Act and the Rules shall prevail.

Grievance Redressal during procurement process			
	Grievance Redressal		Any grievance of a Bidder pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal to the Appellate Authority, as specified below:
			Appeals: -Appellate authority- (i) MD, RCDF Ltd. Jaipur (ii) Principal Secretary Gopalan, Government of Rajasthan

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)

## Filing an appeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved about any decision, action or omission of the Procuring Entity, he may file an appeal to Appellate Authority, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

**(1) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely: -

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

**(2) Form of Appeal**

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, in person or through registered post or authorised representative.

**(3) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(4) Procedure for disposal of appeals**

- (a) The Appellate Authority, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

**Annexure  
FORM No.1  
[See rule83]**

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No .....of .....  
Before the ..... (Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- 1.
- 2.
- 3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of there presentative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....  
.....  
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....  
.....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

## अनुभाग-II

### निविदादाताओं की अर्हता, पात्रता एवं मूल्यांकन की शर्तें

1. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :-

क्रम संख्या	विवरण	रजि. संख्या	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक
1.	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				
2.	आयकर (पैन नंबर)				
3.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या बिजिनेस रजिस्ट्रेशन नम्बर (BRN)/UAN/UDYAM/MSME या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

2. निविदादाता प्रतिष्ठित उत्पादक/डिस्ट्रीब्यूटर/डीलर/सेवादाता होना चाहिये।
3. निविदादाता को निविदा प्रपत्र फीस, आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग फीस, ई.एम.डी. राशि जमा करवाना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
4. निविदादाता द्वारा जयपुर संघ अथवा संघ के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित होने पर निविदा में भाग नहीं ले सकते।
5. निविदादाता जिन्हे पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य किया गया है/निलम्बित/अनुबंध निरस्त किया गया है/ब्लेक लिस्टेड किया गया है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
6. निविदादाता जिनका संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी वित्तीय सम्बन्ध है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
7. निविदादाता जिनका संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
8. निविदादाता जो दिवालिया/नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
9. निविदादाता जो संघ के समान/प्रतिस्पर्धी कार्य/व्यापार में लिप्त हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
10. निविदादाता वर्तमान में किसी भी अन्य प्रतिस्पर्धी ब्रांड के कार्यालय/संयंत्र में अनुबंध के अंतर्गत कार्यरत हैं वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
11. जयपुर दुग्ध संघ में सुरक्षा कार्य के अनुबन्धित ठेकेदार, पशु आहार संयंत्र कालाडरा के सभी अनुबन्धित ठेकेदार जयपुर दुग्ध संघ के निविदाओं में भाग नहीं ले सकते।
12. वे निविदादाता जिनको निविदा में भाग लेने से सीमित किया जाता है उसके लिये निविदा की विशेष शर्तों में मय सीमित करने का आधार का उल्लेख किया जावेगा।
13. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।
14. निविदादाता को निविदा से सम्बन्धित सभी शर्तें माननी होगी। निविदादाता द्वारा सशर्त निविदा प्रस्तुत किये जाने पर वह निविदा निरस्त मानी जावेगी।
15. निविदादाता को जी.एस.टी. में पंजीकृत व पेन नम्बर का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
16. निविदादाता के पास फूड सेफ्टी लाईसेन्स होना आवश्यक है।
17. निविदादाता को प्रपत्र में वांछित सभी फार्म भरकर हस्ताक्षर मय सील अंकित कर प्रस्तुत करना होगा।
18. निविदादाता को निविदा प्रपत्र व संलग्न दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करनी होगी।
19. एम.एस.एम.ई. निविदादाता को किसी भी प्रकार की टेण्डर फार्म राशि ई.एम.डी./सिक्योरिटी राशि में छूट नहीं दी जावेगी।
20. परिवार के सदस्य जिनके निविदा दाता से रक्त सम्बन्ध हैं और जो निविदा दाता पर आश्रित हैं वे निविदा में भाग नहीं ले सकते हैं।
21. **Security, Piecemeal Contractor, Tanker Transporter, Labour Contractor person blood relation with Employee, BOD, RCDF approved Distributor, Rural milk Distributor, City Supply Milk Distributor, Malls/stores supply contractor, terminated contractor, are not eligible to participate.**

## **Evaluation and Qualification Criteria**

- I. Submit acceptance of tender document and specifications in the enclosed format.( **Form Tech-1**)
  - II. Submit details of Organization Profile and current works in hand Value and other commitments, **if any**, (Attach copies of Work Orders) .( **Form Tech-2**)
  - III. Bank Guarantee Form for Registration /Bid Security, **if applicable** ( **Form Tech-3**)
  - IV. Declaration by the Applicant in compliance of the Section 7 & 11 of the RTTP Act. .( **Form Tech-4**)
  - V. Power of Attorney .( **Form Tech-5**)
  - VI. Affidavit. ( **Form Tech-6, upload 7 & 8 on firm letter head**)
  - VII. The Applicant must have PAN number and GST number upload copies of PAN & GST.
  - VIII. The successful Applicant will be one who fully agrees to comply with all the terms and conditions of this Bid documents without any omission, deviation and reservation and possesses the required qualifications and experience and whose financial bid is evaluated as the highest by Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Limited, Jaipur.
  - IX. Upload GST Registration.
  - X. Upload GST Return of six months.
  - XI. Upload Food license, issued by **FSSAI** (Food Safety and standard Authority of India). Registration/applied for will be considered.**But work order will be issued only after receipt of Food License**
  - XII. Upload scanned & signed copy of all pages/documents of tender form.
  - XIII. Upload minimum Turnover Rs. 3.00 Lacs for performance in any three years from (2021-22 To 2025-26). Turnover should be audited by C.A. with UDIN Number.
  - XIV. Upload ITR copy of 3 years whose turnover is uploaded in tender form.
  - XV. Upload undertaking Registration no invoiced for competitive of SARAS Products, on Rs. 50/- non judicial stamp paper.
- Note:** - Bidder should submit all required document and fill the required information in the tender document before uploading. In case any information is left blank then its document (copy) will not be taken afterwards and tender will be rejected. Only in case of “incomplete” information the copy of that document will be taken afterwards to verify the same.

## SECTION-III: TRENDS OF REFERENCE

### जयपुर जिला दुग्ध उत्पादक सहकारी संघ लि०, जयपुर

1. प्री क्वालिफिकेशन विड एवं प्राईस विड ऑनलाईन अपलोड करनी होगी। सभी ई-निविदादाता निर्देशानुसार शर्तों एवं कार्य विवरण को ध्यान पूर्वक पढ़ व समझकर दरे देवें। संलग्न शर्तों एवं कार्य आदि के विवरण के सम्बन्ध में आवश्यक होने पर प्रबन्धक (विपणन) कार्यालय से स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकते हैं।
2. प्रस्तुत दरें अकों में भरी जावें।
3. ई-निविदा प्रस्तुतकर्ता के विषय में समझा जावेगा कि उन्होंने सभी शर्तों को पूर्ण रूप से देख लिया है संशय की दशा में संघ के प्रबन्धक विपणन से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
4. ई-निविदा प्रस्तुतकर्ता द्वारा निविदा में अपना पूर्ण पता/टेलिफोन नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
5. निविदा में किसी आपूर्ति अथवा त्रुटी के कारण निविदा रद्द हो सकती है जिसके लिए निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगी।
6. किसी भी निविदा को रद्द/अस्वीकृत करने का अधिकार प्रबन्ध संचालक, जयपुर दुग्ध संघ को होगा। यदि निविदा निरस्त की जाती है तो अमानत राशि एक माह में लौटा दी जावेगी। परन्तु निविदा प्रपत्र शुल्क एवं टेण्डर प्रोसेसिंग फीस नहीं लौटाई जावेगी।
7. यदि निविदा अवधि में कोई अन्य शर्त सम्मिलित किया जाना आवश्यक होगा तो आपसी सहमति से की जा सकेगी।
8. निविदादाता अपनी ओर से कोई शर्त नहीं दे सकेगा। उसे मानने के लिए जयपुर दुग्ध संघ बाध्य नहीं होगा।
9. जयपुर दुग्ध संघ एवं इससे सम्बन्धित ईकाइयों के कर्मचारी, आरसीडीएफ व जिला दुग्ध संघों के संचालक मण्डल सदस्य अथवा किसी भी समिति का कर्मचारी अथवा उनके प्रथम श्रेणी आश्रित किसी भी निविदा में हिस्सा नहीं ले सकेंगे।
10. इस निविदा की तकनीकी व वित्तीय निविदा, निविदा खोले जाने की तिथि से 120 दिवस के लिए मान्य रहेगी।
11. सफल निविदादाता को सरस पार्लर नं. 226 एवं 227 हीरापुरा बस टर्मिनल परिसर स्थित का संचालन के साथ-साथ सरस दुग्ध खाद्य उत्पादों की बिक्री के साथ पार्लर पर केशर पिस्ता युक्त दूध, जलेबी, पनीर पकोडा, समोसा, डोसा, इडली सांभर बड़ा एवं अन्य कोई स्वीकृति खाद्य पदार्थ तैयार/निर्माण कर बिक्री के लिए सेवाएँ उपलब्ध करानी होगी। निविदादाता को इसके लिए पर्याप्त स्टाफ लगाना होगा। अतः निविदादाता आर्थिक रूप से सक्षम तथा पर्याप्त स्टाफ रखने में सक्षम होना चाहिए। मिल्क स्टॉल/मिल्क पार्लर/रेस्टोरेंट/हलवाई शॉप के संचालन के अनुभवी को प्राथमिकता दी जा सकती है।
12. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क, अमानत राशि टेण्डर एवं प्रोसेसिंग फीस के डिमान्ड ड्राफ्ट्स तथा सहमति पत्र व शपथ पत्र की Scan Copy को Upload करना होगा तथा मूल डिमान्ड ड्राफ्ट्स, सहमति पत्र व शपथपत्र निर्धारित तिथि व समय तक विपणन अनुभाग, जयपुर दुग्ध संघ में जमा करना आवश्यक होगा।
13. निविदादाता के पास निम्नानुसार अनुज्ञापत्र होना आवश्यक होगा। फूड सेफ्टी एण्ड स्टेण्डर्ड अधिनियम 2006 के तहत सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदादाता के नाम जारी लाईसेंस की प्रति/रजिस्ट्रेशन तकनीकी निविदा के साथ Upload करनी है।
14. निविदादाता को उनके अनुभव, विशेषकर दुग्ध एवं दुग्ध उत्पादों के मिल्क स्टॉल/पार्लर/रेस्टोरेंट/हलवाई शॉप के अनुभव एवं अनुभव अवधि के आधार पर प्राथमिकता दी जा सकेगी।
15. निविदादाता को भाग-2 में उल्लेखित समस्त दस्तावेज तकनीकी निविदा के साथ Upload करने आवश्यक होंगे। किसी भी दस्तावेज के अभाव में निविदा अस्वीकार की जा सकती है।

16. निविदादाता की योग्यता अथवा अयोग्यता के निर्धारण का पूर्ण अधिकार जयपुर दुग्ध संघ प्रबंधन को होगा।
17. यदि निविदा निरस्त की जाती है तो अमानत राशि एक माह में लौटा दी जावेगी परन्तु निविदा प्रपत्र शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस किसी भी स्थिति में लौटायी नहीं जावेगी।
18. अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
19. सफल निविदादाताओं को पार्लर नं. 226 एवं 227 के लिए पृथक-पृथक सुरक्षा राशि 3,00,000/- (अक्षरे रुपये तीन लाख रुपये मात्र) जयपुर दुग्ध संघ में जमा करवानी होगी जिसमें से नगद सुरक्षा राशि रुपये 1,00,000/- (अक्षरे रुपये एक लाख मात्र) नगद सुरक्षा राशि के लिए निविदा के साथ जमा की गई अमानत राशि का समायोजन कर लिया जावेगा। शेष राशि 2.00 लाख रुपये के लिए किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd. Jaipur के पक्ष में जारी बैंक गारन्टी, जो कार्यादेश में उल्लेखित अवधि से छः माह अधिक (66माह) के लिए वैध हो, जमा करवानी होगी। अपेण्डिक्स-ए के प्रावधानानुसार सुरक्षा राशि पर जयपुर दुग्ध संघ द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा।
20. सुरक्षा राशि अथवा बैंक गारन्टी के अभाव में कार्यादेश जारी नहीं किया जायेगा तथा आषय पत्र में दी गयी समयावधि में निविदादाता द्वारा अपेक्षित औपचारिकताएँ पूर्ण नहीं करने जमा ईएमडी राशि जब्त कर ली जावेगी अथवा RTPP के अनुसार कार्यवाही की जावेगी।
21. यदि पार्लर में बिक्री में वृद्धि होती है अथवा अन्य किसी भी कारण से यदि जयपुर दुग्ध संघ द्वारा अतिरिक्त नगद सुरक्षा राशि अथवा बैंक गारन्टी की माँग की जाती है तो निविदादाता जमा कराने हेतु बाध्य होगा।
22. ठेका कार्य पूर्ण होने पर जयपुर जिला दुग्ध संघ, जयपुर से अदेय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर सुरक्षा राशि लौटाने की कार्यवाही की जावेगी।
23. इस निविदा के लिए निविदा पूर्व बैठक (Pre-Bidding Meeting) निश्चित दिनांक को प्रातः 03.00 बजे विपणन अनुभाग, दुग्ध संघ जयपुर में होगी। जिसमें इच्छुक निविदादाता भाग लेकर निविदा संबंधी आशंकाओं का समाधान एवं संशोधन/सुझाव प्रस्तावित कर सकेंगे।
24. जयपुर दुग्ध संघ द्वारा निविदादाता को पार्लर मासिक शुल्क आधार पीपीपी मोड पर संचालन हेतु दिया जावेगा। निविदादाता को मासिक शुल्क की नियत राशि राजस्थान पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर पहले से बनाई गई BOQ (Excel Sheet) में भरनी है। BOQ (Excel Sheet) में हीरापुरा बस टर्मिनल परिसर स्थित पार्लर नं. 226 एवं 227 के लिए मासिक किराया की राशि भरनी है। जिसमें अधिकतम राशि वाला निविदादाता H1 निर्धारित होगा तथा इसी क्रम H2, H3 निर्धारित होंगे।
25. निविदा दरें प्रस्तावित करने से पूर्व BOQ तथा निम्न बिन्दुओं को ध्यानपूर्वक पढ़कर व समझ कर दरें प्रस्तावित करें/कर सकते हैं। निविदा दाता तीनों पार्लर्स के लिए दरें प्रस्तुत कर सकता है। परन्तु संघ में एक निविदा दाता को एक ही पार्लर का कार्यादेश दिया जावेगा।
26. यदि निविदादाता को जयपुर दुग्ध संघ द्वारा दिये जा रहे सामान के अतिरिक्त किसी संसाधन की आवश्यकता होगी, वह निविदादाता को स्वयं के खर्च पर व्यवस्था करनी होगी जिस पर निविदादाता का स्वामित्व होगा।
27. पार्लर पर वर्तमान में उपलब्ध संसाधन यथा—डीप फ्रिज, फ्रीज, कोल्ड स्टोर, विजी कुलर, सॉफ्टी मशीनें, टेबल व कुर्सियाँ, केश काउन्टर मशीनें, जनरेटर, किचन वेयर आदि जो भी सामान उपलब्ध होगा, जहाँ है—जैसा है, आधार पर निविदादाता को हस्तान्तरित किया जावेगा। ठेका समाप्त होने पर सभी सामान पुनः जयपुर दुग्ध संघ को यथा स्थिति लौटाना होगा। ठेका अवधि में यदि उपरोक्त Items खराब होते हैं तो निविदादाता को स्वयं के खर्च पर ठीक करवाना होगा।
28. निविदादाता द्वारा पार्लर के बिजली, पानी, पार्लर परिसर की सफाई, सुरक्षा व्यवस्था (गार्ड) तथा समस्त रखरखाव व्यय स्वयं को वहन करने होंगे। निविदादाता को पर्याप्त सुरक्षा स्टाफ लगाना होगा जो सामान्य व्यवस्था के साथ-साथ पार्लर के अन्दर व बाहर ट्राफिक तथा गाड़ीयों की पार्कींग व्यवस्था सुचारु रख

- सके। शौचालय की साफ-सफाई एवं कचरा निस्तारण की जिम्मेदारी लीज होल्डर की होगी। बिजली, पानी के बिलों के भुगतान की रसीद लीज मनी के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
29. पार्लर नं. 226 एवं 227 हीरापुरा बस टर्मिनल स्थित का संचालन का समय प्रातः 5.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक रहेगा। विशेष परिस्थितियों में संचालन समय में परिवर्तन किया जा सकेगा।
  30. ई-निविदा प्रस्तुतकर्ता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें। निविदा शर्तों पर हस्ताक्षर करना एवं अपलोड करना अत्यन्त आवश्यक है।
  31. यह अनुबन्ध पांच वर्ष की अवधि के लिये किया जावेगा। आपसी सहमति से अनुबन्ध अवधि को 3 माह के लिए और बढ़ायी जा सकेगी। संघ द्वारा एक माह का नोटिस दिया जाकर अनुबन्ध को समाप्त करने का अधिकार होगा।
  32. उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार की शर्तें मान्य नहीं होगी।
  33. प्रथम सफल ई-निविदादाता को अनुबन्ध सम्बन्धी कार्यवाही पूर्ण करने हेतु जैसे सिक्यूरिटी जमा करवाना, कागजात की फोटो प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करने के लिये संघ द्वारा पत्र जारी किया जावेगा। इसके अन्तर्गत दी गई अवधि में उक्त कार्यवाही पूर्ण न करने की स्थिति में संघ को यह अधिकार होगा कि प्रथम सफल निविदादाता की जमा अर्नेस्ट मनी जब्त कर द्वितीय सफल निविदादाता को अनुबन्धित कर दिया जावेगा।
  34. यदि अनुबन्धकर्ता, अनुबन्ध अवधि के मध्य में अनुबन्ध तोड़ता है तो संघ को यह अधिकार निहित होगा कि अनुबन्धकर्ता की जमा सिक्यूरिटी राशि एवं बैंक गारन्टी जब्त कर अन्य व्यवस्था कर लेवें।
  35. सफल निविदादाता को कार्यावन्तन पत्र की तिथि से 15 दिवस में सभी वांछित पूतियां करते हुये कार्य प्रारम्भ करना होगा।
  36. इस अनुबन्ध सम्बन्धी विवाद के निपटारे के लिये न्याय क्षेत्र जयपुर शहर में स्थित न्यायालय होंगे।
  37. उन्हीं आवेदनकर्ता की प्राईस बिड खोली जावेगी जिनकी प्रि क्वालिफिकेशन बिड, टेण्डर कमेटी द्वारा योग्य माना है।
  38. सफल निविदादाता को संघ का नोमीनल सदस्य बनना आवश्यक है एवं इसके लिये निर्धारित सदस्यता शुल्क संघ में जमा करानी होगी।
  39. निविदादाता जिनके द्वारा जयपुर दुग्ध संघ के विरुद्ध कोई विवाद कोर्ट में लम्बित है वह इस निविदा में भाग नहीं ले सकते है।
  40. इस निविदा में सफल निविदादाता को जयपुर दुग्ध संघ से बिक्री के लिए निर्धारित वितरक दरों पर सरस दूध व दूध उत्पाद शतप्रतिशत अग्रिम भुगतान पर उपलब्ध कराये जावेंगे। यदि जयपुर डेयरी द्वारा उत्पाद पार्लर तक पहुंचाया जाता है तो रिटेलर के लिए निर्धारित दर लगेगी।
  41. समस्त देय कर सफल निविदादाता द्वारा ही वहन किये जावेंगे।
  42. जयपुर दुग्ध संघ द्वारा उत्पादों की विक्रय दर में परिवर्तन का पूर्ण अधिकार होगा। जिसे मानने के लिए सफल निविदादाता बाध्य होगा।
  43. पार्लर व परिसर की सफाई व संचालन स्वयं के खर्च पर करना होगा।
  44. सफल निविदादाता द्वारा एक बार प्राप्त की गयी सप्लाई/उत्पाद किसी भी स्थिति में वापिस नहीं लिये जावेंगे।
  45. सफल निविदादाता पार्लर पर दुग्ध संघ द्वारा अनुमोदित दर सूची के अनुसार ही उत्पादों का विक्रय करना होगा।
  46. सरस ब्राण्ड के अतिरिक्त किसी अन्य ब्राण्ड के डेयरी उत्पाद ना तो रख सकेगा ना ही बिक्री कर सकेगा।
  47. पार्लर का दुग्ध संघ द्वारा विज्ञापन के लिए उपयोग किया जा सकेगा। बिजली के उपयोग वाली विज्ञापन सामग्री का बिजली खर्च निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा।
  48. निविदादाता को किसी भी परिस्थिति में पार्लर संचालन किसी अन्य पार्टी/व्यक्ति/संस्था आदि को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से हस्तान्तरण करने का अधिकार नहीं होगा।

49. सफल निविदादाता को सरस ब्राण्ड के उत्पादों के प्रचार-प्रसार की पूर्ण व्यवस्था करनी होगी। प्रचार सामग्री जयपुर दुग्ध संघ से प्राप्त कर पर्याप्त प्रकाशन करना होगा।
50. पार्लर संचालक बाल श्रमिकों को कार्य पर नहीं लगा सकेंगे तथा बाल श्रमिक (निषेध व नियमन) कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
51. जयपुर दुग्ध संघ पार्लर संचालक को उनके किसी भी कर्मचारी की शिकायत प्राप्त होने पर उसे हटाने/बदलने का निर्देश दे सकेगी जिसे मानने के लिए संचालक बाध्य होगा।
52. पार्लर के संचालन के दौरान पार्लर संचालक एवं पार्लर संचालक के किसी भी कर्मचारी के किसी भी कृत्य के कारण जयपुर दुग्ध संघ के प्रति कोई देनदारी बनती है तो उसकी जिम्मेदारी पार्लर संचालक की होगी।
53. जयपुर दुग्ध संघ को संस्था हित में अनुबन्ध की किसी भी शर्त को विलोपित करने, शर्तों में परिवर्तन करने, शर्तों में छूट देने या कोई नयी शर्त 15 दिवस का नोटिस देकर लागू करने का अधिकार होगा।
54. पार्लर संचालक को कार्य की महत्ता गुणवत्ता व मात्रा के अनुसार स्टाफ लगाना होगा। स्टाफ के वेतन, भत्तों, भविष्य निधि, ईएसआई, अवकाश तथा विभिन्न नियमों, अधिनियमों व प्रावधानों के अनुसार देय समस्त लाभों, परिलाभों व सुविधाओं के लिये पार्लर संचालक ही उत्तरदायी होगा। पार्लर संचालक द्वारा किसी को दुग्ध/अन्य उत्पाद उधार दिया जाता है तो वसूली का उत्तरदायित्व जयपुर दुग्ध संघ का नहीं होगा।
55. सरस पार्लर पर कार्यरत स्टाफ की एकरूपता के लिए समस्त स्टाफ को अपने स्वयं के खर्चे पर वर्दी देनी होगी।
56. जयपुर दुग्ध संघ को सरस पार्लर के निरीक्षण का अधिकार होगा। पार्लर संचालक को पूर्ण सहयोग करना होगा तथा उनकी मांग के अनुरूप रिकॉर्ड उपलब्ध कराना होगा।
57. निविदादाता अथवा उसके किसी भी स्टाफ की लापरवाही, अदूरदर्शिता, अनुचित लाभ की दृष्टि से किये गये किसी भी कार्य, चोरी, साठगाठ अथवा ऐसा कोई कृत्य जिससे जयपुर दुग्ध संघ की साख की हानि होती है तो दुग्ध संघ निविदादाता पर आर्थिक दण्ड लगा सकेगा तथा समस्त हानि की वसूली निविदादाता की जमा समस्त राशि यथा सुरक्षा राशि, बैंक गारन्टी जब्त की जा सकेगी तथा निविदादाता के विरुद्ध पुलिस कार्यवाही की जा सकेगी तथा निविदादाता को काली सूची में घोषित किया जा सकेगा।
58. पार्लर संचालक ग्राहक से पैकिंग/दर सूची पर अंकित अधिकतम विक्रय मूल्य से अधिक दर नहीं ले सकेगा। यदि अधिकतम खुदरा दर से अधिक वसूली की शिकायत सत्यापित हुयी तो संचालक के विरुद्ध प्रथम शिकायत में दुग्ध संघ द्वारा शास्ती राशि 1000/- रुपये से 25000/- रुपये तक आरोपित की जा सकती है। इस क्रम में अन्य विभागों द्वारा कोई विधिक कार्यवाही के लिए संचालक स्वयं जिम्मेदार होगा।
59. जयपुर दुग्ध संघ/आर.सी.डी.एफ. के अधिकारी/प्रतिनिधी किसी भी समय पार्लर का निरीक्षण एवं निर्मित उत्पादों की निर्धारित गुणवत्ता एवं मानक के क्रम में नमूना ले सकते हैं। पार्लर पर साफ-सफाई के क्रम में निरीक्षण कर सकते हैं। लीज होल्डर को निरीक्षण कार्य में एवं नमूना लेने की कार्यवाही में पूर्ण सहयोग करना होगा।
60. पार्लर पर कार्यरत स्टाफ का उपभोक्ताओं के साथ उचित व्यवहार सुनिश्चित करना संचालक का उत्तरदायित्व होगा। संचालक को पार्लर पर एक शिकायत/सुझाव पुस्तिका संधारित करनी होगी। गम्भीर अथवा लगातार शिकायत प्राप्त होने पर व उसमें सुधार नहीं किये जाने पर एक माह के नोटिस पर अनुबन्ध समाप्त किया जा सकेगा।
61. Appeals: -Appellate authority - (i) MD, RCDF Ltd. Jaipur  
(ii) Principal Secretary Gopalan, Government of Raj.  
Procedure for appeal is mention at Section "I"

62. सफल निविदादाता को उपरोक्त समस्त नियमों व शर्तों के अनुसार इकरार हेतु राजस्थान सरकार द्वारा निर्धारित स्टाम्प ड्यूटी एक्ट 1998 के अनुसार नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित प्रारूप में अनुबन्ध लिखकर नोटेरी पब्लिक से प्रमाणित करवाकर प्रस्तुत करना होगा।
63. ई-निविदा की समस्त शर्तें हमारे द्वारा पढ़ ली हैं एवं समझली गयी हैं। हमारे द्वारा निविदा की दी गयी कोई सूचना गलत पायी जाती है तो संघ को अधिकार होगा कि हमारी निविदा निरस्त कर दे।
64. दूध जलेबी, पनीर पकोड़ा, डोसा समोसा, इडली सांभर बड़ा एवं कोई अन्य स्वीकृत खाद्य पदार्थों के निर्माण करने हेतु सरस घी एवं पनीर जयपुर दुग्ध संघ के पार्लर से लेना होगा।
65. ई.एस.आई./पी.एफ. कन्ट्रीब्यूशन अपेक्षित टैक्स जमा करने की जिम्मेदारी लीज होल्डर की होगी।
66. पार्लर पर उत्पादित पदार्थों के क्रम में माप तोल विभाग द्वारा निर्धारित नियमों की पालना एवं जबाव देही लीज होल्डर की होगी।
67. पार्लर पर सरस डेयरी द्वारा उत्पादित पदार्थों के अतिरिक्त अन्य खाद्य सामग्री (कच्चा माल/मसाला इत्यादि) ऐगमार्क/एफपीओ उच्च गुणवत्ता के उपयोग में लेने होंगे। उत्पादों का मानक परिशिष्ट "अ" पर उल्लेखित है।
68. यदि कोई निविदा दाता वर्तमान में कार्यरत है तथा उनके 5 चैक गत दो वित्तीय वर्ष में अनादरित हुए हैं जिसके लिए शास्ती आरोपित हुयी है तो वह निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे। उनको 50/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अण्डरटेकिंग देनी होगी।
69. यदि कोई निविदा दाता जयपुर डेयरी/आरसीडीएफ या आरसीडीएफ की किसी भी यूनिट अथवा अन्य संघ द्वारा ब्लैक लिस्टेड किया गया है तो इस निविदा में भाग लेने हेतु अयोग्य माना जावे। इस क्रम में 50/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अण्डर टेकिंग देनी होगी।
70. सुपुर्द पार्लर परिक्षेत्र के अतिरिक्त स्थान का उपयोग नहीं करेंगे तथा ना ही किसी प्रकार का अतिक्रमण करेंगे।
71. पार्लर के प्रत्येक काउन्टर पर उपलब्ध कर्मकारों को एक निर्धारित गणवेश में रहना होगा। खाद्य सामग्री निर्माण कर्ता के कर्मकारों को हाथ में दस्ताने एवं एप्रेन पहनना आवश्यक होगा।
72. समय-समय पर डेयरी दुग्ध संघ द्वारा जारी निर्देशों/आदेशों की पालना लीज होल्डर को करनी होगी।
73. चयनित लीज होल्डर को **अपेण्डिक्स "स"** पर निर्धारित सुरक्षा राशि एवं बैंक गारन्टी जमा करानी होगी। पात्रता की शर्त संख्या 9 एवं 20 में निविदा दाताओं को सीमित करने के आधार निम्नानुसार वर्णित हैं :-
  - A. एक ही ठेकेदार द्वारा समस्त कार्यों का ठेका लेने की संभावना बढ़ जायेगी व किसी भी समय उसके द्वारा कार्य रोके जाने पर पूरी डेयरी का कार्य/सिटी सप्लाई बाधित हो सकती है। इस प्रकार की घटना पूर्व में भी जयपुर डेयरी में घटित हो चुकी है।
  - B. सुरक्षा व्यवस्था में कार्यरत ठेकेदार यदि अन्य कार्यों का भी ठेका ले लेता है तो उसी के कर्मकार सयंत्र के अंदर-बाहर आते जाते रहेंगे। ऐसे में ये किसी भी प्रकार की चोरी/अनियमितता होने पर संघ के उच्चाधिकारियों को रिपोर्ट नहीं करेंगे एवं कार्य में पारदर्शिता नहीं रहेगी।
  - C. एक ही ठेकेदार यदि समस्त कार्य का ठेका ले लेता है तो यह स्वाभाविक रूप से एकाधिकार व हठधर्मिता प्रदर्शित करेगा।
  - D. यह है कि निविदा में ज्यादा से ज्यादा निविदादाता भाग लेने चाहिए जिससे प्रतिस्पर्धात्मक रूप से दरें प्राप्त हो सकती हैं। ऐसे में दुग्ध संघ में कार्यरत वर्तमान ठेकेदारों के अतिरिक्त बाहर से ज्यादा से ज्यादा फर्मों को भाग लेने हेतु प्रोत्साहन मिलेगा।
74. हीरापुरा बस टर्मिनल अजमेर रोड स्थित पार्लर्स संचालन का कार्य के लिए 5 वर्ष के लिए अनुबन्ध किया जावेगा। प्रत्येक वर्ष की अविध के बाद 10 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि के साथ लीज राशि जमा करानी होगी।
75. लीज राशि प्रत्येक माह की 10 तारीख तक जमा करानी होगी। देरी से जमा कराने पर 100/- रुपये प्रतिदिन की शास्ती जमा करानी होगी।
76. उपरोक्त समस्त शर्तें पढली हैं व मान्य हैं।

## अपेन्डिक्स "अ"

### पार्लर नं. 226 पर बिक्री किये जाने वाले सरस उत्पाद निम्न प्रकार हैं:-

पॉलीपैक मिल्क, छाछ, दही, लस्सी, मँगो लस्सी, रोज लस्सी, श्रीखण्ड, नमकीन, छाछ, पुदीना छाछ, पनीर, स्पाइसी पनीर, चाय, गर्म कॉफी, एवं ओवन में गर्म कर बिक्री किये जाने वाले खाद्य पदार्थ

## अपेन्डिक्स "ब"

### पार्लर नं. 227 पर बिक्री किये जाने वाले उत्पाद निम्न प्रकार है :-

सरस की विभिन्न आईसक्रीम, सोफटी तथा सरस की आईसक्रीम में कोल्ड कॉफी, केन फ्लेवर्ड मिल्क, केन कोल्ड कॉफी, सरस मिठाईयां यथा रसगुल्ला, पेड़ा, गुलाव जामुन, मावा (कलाकन्द), सोहन पापडी व अन्य लॉन्ग लाईफ प्रोडक्ट्स।

## नोट :-

1. चाय कॉफी में सरस दूध उपयोग में लाना होगा तथा चाय कॉफी में निर्धारित मानक प्रतिकप दूध, चीनी, चाय में उपयोग में लानी होगी।
2. पार्लर नं. 227 को आईसक्रीम पार्लर के रूप में संचालन करना होगा।
3. आईसक्रीम पार्लर पर खुदरा दर पर आपूर्ति होगी जिसे पार्लर संचालक द्वारा एमआरपी दर पर बिक्री करना होगा।
4. दुग्ध एवं दुग्ध उत्पादों एवं अन्य खाद्य सामग्री की बिक्री दर मूल्य सूची समय-समय पर अद्यतन की जा सकेगा।

## अपेन्डिक्स "स"

क्र. सं.	पार्लर नं.	बूथ की लोकेशन	अनुमानित दूध/छाछ की बिक्री मात्रा लीटर प्रतिदिन	सुरक्षा राशि	बैंक गारन्टी
1	226	हीरापुरा बस टर्मिनल अजमेर रोड, जयपुर	500 लीटर दूध एवं फ्रेश उत्पाद	1.00 लाख रुपये (एक लाख रुपये)	2.00 लाख रुपये (दो लाख रुपये)
2	227	हीरापुरा बस टर्मिनल अजमेर रोड, जयपुर	500 लीटर आईसक्रीम	1.00 लाख रुपये (एक लाख रुपये)	2.00 लाख रुपये (दो लाख रुपये)

**Form Tech-1**  
**TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM**  
*(On the letter head of the Bidder)*

{Location, Date}

To  
Managing Director,  
Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari SanghLtd.  
Jaipur-302 015,Rajasthan

Dear Sir:

We, the undersigned, offer to **TENDER TITLE.....**, in accordance with your Bid Proposals dated [Insert Date]. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e- procurement portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in>

We hereby declare that:

(a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.and action may be taken against us under the provisions of the Act and theRules.

(b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 120Days.

(c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.

(d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the BidDocument.

(e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contractnegotiations.

(f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.

(g) We understand that the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd..is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,  
Yoursincerely,  
Authorized

Signature

{In

fullandinitials):

Name

and

TitleofSignatory:

Name of Bidder (firm's/ company'sname):

In

thecapacityof:

Address:

Contact information (phone ande-mail):

**Form Tech -2**  
**BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE**

Form-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/involvement.

**A - Bidder's Organization**

1. Name & full address of the firm  
Submitting the tender ( In block letters) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Phoneno. \_\_\_\_\_ Mobileno. \_\_\_\_\_  
FaxNo. \_\_\_\_\_ Email address \_\_\_\_\_
2. Addressed to :JZDUSS. Ltd., Near Gandhi Nagar Railway station,Jaipur-15
3. Office Location (Complete address)  
.....  
.....  
Phone no. \_\_\_\_\_ Mobileno. \_\_\_\_\_  
FaxNo \_\_\_\_\_ Email address \_\_\_\_\_
5. Name of the person/s authorized to  
Negotiate and sign the contract :.....  
(Designation / status in the firm) .....  
(Enclose an attested photocopy of power of attorney issued by all partners/director in favour of nominated person).
6. Status of tenderer with signature : Individual/ HUF/ firm/ company  
(tick mark only) (Specify the details in enclosed annexure-I)  
(Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to JZDUSS LTD., Jaipur for approval).
7. Earlier experience in this field (if any) : Enclose the document/s.
8. Tender Fee Details:  
Rs..... DD no..... date.....  
JZDUSS LTD. / Name of the Bank..... Branch.....  
(The DD should be in favour of JZDUSS LTD. Ltd, Jaipur payable at Jaipur)
9. EMD Details:  
DD no..... dated...../...../2019  
JZDUSS LTD. / Issued by Bank..... Branch..... (DD should be in favour of JZDUSS LTD., Ltd., Jaipur, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD.
10. MD RISL Processing Fees ..... DD no..... Date..... Bank Name.....  
(in favour of MD RISL)
11. (a) PAN Card/No ..... (Attach attested Photocopy)  
(b) GST No ..... (Attach attested Photo copy)
12. Details of the Bankers: Name..... Branch.....  
District..... State..... AccNo.....  
IFSC Code.....

**Form Tech -3**

**EMD/Bid Security in form of Bank Guarantee**

*[To be issued by a Scheduled Bank in India and must be duly stamped]*

*[insert Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office]*

**Beneficiary:**

The Managing Director  
Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd.,  
Jaipur-302015 Rajasthan  
Date: *[insert date]*

**BID GUARANTEE No.: *[insert number]***

We have been informed that *[insert name of the Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its Bid dated *[insert date]* (hereinafter called "the Bid") for supply **tender title.....**under Bid No. *[insert BID number]*. Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bid must be supported by a Bid Security.

At the request of the Bidder, we *[insert name of Bank]* hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]**[insert amount in words]* upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the Bid/Tender conditions, because the Bidder:

- (a) has withdrawn its Bid/Tender during the period of Bid validity specified by the Bidder in the Form of Bid; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Bid by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur during the period of Bid/Tender validity,
  - (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required,
  - (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the Instructions to Bidders(ITB),
  - (iii) does not accept the correction of errors in accordance with the ITB, or
  - (iv) breaches any provision of the Code of Integrity specified in ITB;

This guarantee will expire: (a) if the Bidder is the successful Bidder, upon our receipt of copies of the contract signed by the Bidder and the performance security issued to you upon the instruction of the Bidder; and (b) if the Bidder is not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Bidder of the name of the successful Bidder; or (ii) 120 days after the expiration of the Bidder's Bid/Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date. The Guarantor has power to issue this guarantee and discharge the obligations contemplated herein, and the undersigned is duly authorised to execute this Guarantee pursuant to the power granted under \_\_\_\_\_.

Name \_\_\_\_\_

In the capacity of \_\_\_\_\_

Signed \_\_\_\_\_

Duly authorized to sign the Bid Security for and on behalf of \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Bank's Seal \_\_\_\_\_ of Bid Security

**Form Tech -4**  
(On the letter head of the Bidder)

**Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act**

**Declaration by the Bidder**

In relation to our Bid/Tender submitted to Managing Director, Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd., Jaipur-302015, Rajasthan for **tender title.....** In response to their Bid/Tender No... .. Dated ..... we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Jaipur Zila Dugdh Utpadak Sahakari Sangh Ltd..
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:	Signature of Bidder
Place:	Name:
	Designation:
	Address:

**Form Tech -5**

**POWER OF ATTORNEY**  
*(On the letter head of the Bidder)*

Know all men by these presents, We ..... (name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorise Mr/Ms ..... (name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of ..... as our attorney, to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for **tender title**..... to be supplied by our milk unions. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to JZDUSS LTD., JAIPUR in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For.....Name & signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

## Form Tech -6

—: शपथ – पत्र :-  
(On the letter head of the Bidder)

मैं / हम निविदादाता ..... पुत्र श्री .....पता.....  
.....( फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूँ कि

1. मैं/हमारे द्वारा जयपुर संघ अथवा संघ के अधिकारियों / कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में ) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है ।
2. जयपुर संघ द्वारा मेरे/हमारे के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है ।
3. मेरा/हमारा पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य नहीं किया गया है/निलम्बित नहीं / अनुबंध निरस्त नहीं किया गया है / ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है ।
4. मेरा/हमारा संघ के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी (As on date of submission of Tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं है ।
5. मेरा/हमारा संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं है ।
6. मैं/हम दीवालिया /नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के नहीं हैं ।
7. मैं/हम संघ के समान/प्रतिस्पर्धी कार्य/व्यापार मे लिप्त नहीं हैं ।
8. मैं/हम वर्तमान में किसी भी अन्य प्रतिस्पर्धी ब्रांड के कार्यालय/संयंत्र में अनुबंध के अंतर्गत कार्यरत नहीं हैं ।
9. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर मेरी/हमारी धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा । जिसके लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहूंगा ।

**Form Tech -7**

TENDER ACCEPTANCE DECLARATION

*(On the letter head of the Bidder)*

Tender Reference No. \_\_\_\_\_

Tender ID No. \_\_\_\_\_

Name of Tender / Work / Item \_\_\_\_\_

Dear Sir,

I / We have downloaded / obtained the tender documents(s) for the above mentioned "Tender / Work / Item" from the web site(s) namely:

\_\_\_\_\_ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal)

## Form Tech -8

—: शपथ — पत्र :-

(On the letter head of the Bidder)

मैं / हम निविदादाता ..... पुत्र श्री .....पता.....

.....( फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म

के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूँ कि :-

5. मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना की जावेगी।
6. मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खातों में ही दिया जावेगा। बैंक खातों में जमा करवायी गयी राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा।
7. मेरे द्वारा श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान किया जावेगा।
8. मेरे द्वारा राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ईपीएफ एवं इएसआई की रशि जमा करवायी जावेगी।
9. कार्य सम्पादन की अवधि के दौरान कार्य के सम्बन्ध /संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति का मुआवजा देने/ईएसआई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी मेरी होगी। इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
10. श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना सुनिश्चित की जावेगी। श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा- निर्देशों आदि की पालना नहीं करने कीस्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये मेरी जिम्मेदारी होगी।
11. सफल निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST)के चालानकी प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जावेगी। वस्तु एवं सेवा कर (GST)की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (GST)का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्तस्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST)के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वोंके निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
12. यदि सफल निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए उपापन संस्था को सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवंउन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
13. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 के विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।